

**Uchwała nr L/422/2010
Rady Miejskiej w Połczynie -Zdroju
z dnia 23 czerwca 2010 r.**

w sprawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu utworzenia Funduszu Rozwoju Obszarów Miejskich realizowanego w ramach Funduszu Holdingowego Jessica dla Województwa Zachodniopomorskiego

Na podstawie art.18 ust. 1 i 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie przez Gminę Połczyn-Zdrój z:

- Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.,
- Funduszem Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina Sp. z o.o.,
- Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o.,
- Gminą Międzyzdroje,
- Gminą Świnoujście,
- Funduszem Górnosłaskim S.A.

umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu utworzenia Funduszu Rozwoju Obszarów Miejskich (FROM) realizowanego w ramach Funduszu Holdingowego Jessica dla Województwa Zachodniopomorskiego o treści określonej w załączniku do uchwały.

§ 2. Opiniuje pozytywnie proponowaną formę organizacyjno-prawną Funduszu Rozwoju Obszarów Miejskich w postaci umowy partnerskiej na czas organizacji projektu i złożenia ofert do Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI). Z chwilą wyboru oferty przez EBI partnerzy dla realizacji projektu powołają spółkę prawa handlowego.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Połczyna-Zdroju do podpisania umowy partnerskiej oraz do określenia w ramach struktury organizacyjnej ciężących na gminie obowiązków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Piłyp

UMOWA PARTNERSKA

Zawarta w dniu między:

Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.

z siedzibą w Szczecinie 70-223, przy ul. Stoisława 2
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w
Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000043530 o
kapitale zakładowym w wysokości 4.977.420 zł, NIP 852-100-23-07, REGON 810603415,
reprezentowaną przez Magdalenę Kotnis – Prezes Zarządu
zwanym dalej Liderem Partnerstwa

a

„Funduszem Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Szczecinie 70-440, przy ulicy Bogusława 7/LU4
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w
Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000143609,
o kapitale zakładowym w wysokości 64 536 500,00 zł, NIP 851-28-04-183, REGON 812544042,
reprezentowaną przez Marcina Krukowskiego – Prezes Zarządu
zwaną dalej Partnerem nr 1

a

Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o. o.

z siedzibą w Szczecinie 70-028, przy ulicy Chmielewskiego 22a
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin Centrum w
Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000215747,
o kapitale zakładowym w wysokości 50 000,00 zł wpłaconym w wysokości 50 000,00 zł NIP 955-
210-34-12, REGON 812717382,
reprezentowaną przez Daniela Owczarka – Prezesa Zarządu
zwaną dalej Partnerem nr 2

a

Gminą Międzyzdroje

z siedzibą w Międzyzdrojach 72-500, przy ul. Książąt Pomorskich 5
NIP 986-015-70-42, REGON 811685591
reprezentowaną przez Burmistrza Leszka Dorosza
zwaną dalej Partnerem nr 3

a

Gminą Świnoujście

z siedzibą w Świnoujściu 72-600, przy ul. Wojska Polskiego 1/5
NIP 855-00-20-644, REGON 000591900
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Janusza Żmurkiewicza
zwaną dalej Partnerem nr 4

a

Gminą Połczyn-Zdrój

z siedzibą w Połczyniu-Zdroju 78-320 przy Placu Wolności 3-4

NIP 672-202-34-27, REGON 330920860

reprezentowaną przez Burmistrz Barbarę Nowak

zwaną dalej Partnerem nr 4

a

Funduszem Górnośląskim S.A.

z siedzibą w Katowicach 40-086 przy ulicy Sokolskiej 8

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

Sąd Rejonowy Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS

0000042922 o kapitale zakładowym w wysokości 131.533.680 zł wpłaconym w wysokości

131.533.680 zł NIP 954-10-24-666 , REGON 272854582

reprezentowaną przez:

1. Jacka Matusiewicza- Prezesa Zarządu

2.

zwaną dalej Partnerem nr 5

Umowa partnerska na rzecz realizacji Projektu tj. utworzenia Funduszu Rozwoju Obszarów Miejskich (FROM), który otrzyma środki finansowe od funduszu holdingowego JESSICA dla województwa zachodniopomorskiego aby usprawnić wydatkowanie funduszy strukturalnych poprzez instrumenty inżynierii finansowej w formie działań polegających na zwrotnych inwestycjach w partnerstwie publiczno-prywatnym lub realizacji innych projektów rewitalizacji obszarów miejskich zawartych w zintegrowanych planach zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich („Projekty miejskie”).

§ 1.

Zakres umowy

1. Partnerstwo zwarte jest na rzecz realizacji Projektu (szczegółowo opisanego w preambule do umowy), realizowanego w ramach Funduszu Holdingowego Jessica dla Województwa Zachodniopomorskiego zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi Zaproszenie do złożenia deklaracji zainteresowania: Nr ref.: IR - 912 Tytuł: Fundusz Holdingowy JESSICA dla Województwa Zachodniopomorskiego /Polska przez Europejski Bank Inwestycyjny (dalej zwanym też „Zaproszeniem”)
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Partnerstwa i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą wspólną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o finansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Lidera Partnerstwa

1. Strony stwierdzają zgodnie, że „Fundusz Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina” Sp. z o.o. pełni funkcję Lidera Partnerstwa odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie Partnerów przed Europejskim Bankiem Inwestycyjnym,
 - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Europejskim Bankiem Inwestycyjnym,
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Europejskiego Banku Inwestycyjnego wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Partnerstwa i Partnerów;
 - 9) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Europejskiego Banku Inwestycyjnego,
 - 10) informowanie Europejskiego Banku Inwestycyjnego o problemach w realizacji Projektu;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami udzielania pomocy publicznej o ile taka wystąpi;
 - 12) Koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Partnerzy upoważniają Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o finansowanie Projektu z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Lidera Partnerstwa do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Lider Partnerstwa nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Grupy Sterującej, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4.

Zakres zadań Partnerów

1. Wskazani poniżej sygnatariusze umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu, w tym za Partnera Projektu uznać należy również Lidera Partnerstwa. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy są współrealizującymi Projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie.
2. Podział zadań zostanie określony w załączniku nr 1 do umowy i zatwierdzony na zasadach opisanych w niniejszej umowie przez Grupę Sterującą.
3. Lider Partnerstwa i Partnerzy wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania. Zlecenie części zadań podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć

jedynie części zadania powierzonego Partnerowi zgodnie z ust. 2, która nie może być wykonana bezpośrednio przez Partnera lub w ramach współpracy między Partnerami.

4. Wykonanie części zadania przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Lidera Partnerstwa wyrażonej na piśmie na zasadach określonych w Projekcie w terminie 14 dni.
5. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Liderem Partnerstwa za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Zmiany w przydziale zadań określonych w § 4 ust.2 do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy – każda z osobna - zobowiązane są do :
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania celem uzyskania zgody Lidera Partnerstwa o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Partnerstwa wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Europejskiego Banku Inwestycyjnego,
 - 5) niezwłocznego informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Partnerstwa, Europejski Bank Inwestycyjny oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu (w tym beneficjentów) o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
 - 7) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Partnerstwa lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu;
 - 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
 - 9) informowania uczestników Projektu (w tym beneficjentów) o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
 - 10) umieszczania wymaganych logo i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy

umowy zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r.;

- 11) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Partnerstwa;
- 12) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie Projektu, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 13) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności zawartą w umowie o dofinansowanie Projektu między Spółką powołaną przez Partnerów a EBI, o ile zasada ta ma zastosowanie do Partnerów i Lidera Partnerstwa;
- 14) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu;
- 15) przedstawiania Liderowi Partnerstwa informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 16) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.

§ 6.

Realizacja zadań

1. Strony umowy zapewnią w realizacji zadań wynikających z umowy udział personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Każda ze Stron umowy przedstawi Liderowi Partnerstwa wykaz i liczbę osób, które będą realizować umowę w jej imieniu i na jej rzecz.
3. Zwiększone koszty realizacji zadań wynikających z umowy związane z ewentualnymi sporami dotyczącymi bezpośrednio lub pośrednio zmiany personelu Partnerstwa nie stanowią kosztów kwalifikowalnych Projektu.

§ 7.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - tworzy się Grupę Sterującą w skład której wchodzi osoba upoważniona przez Lidera Projektu (pełnomocnik) oraz przez każdego z Partnerów. Grupa Sterująca stanowi organ nadzorczy w ramach Partnerstwa zawartego na podstawie niniejszej umowy;
 - każdy członek Grupy Sterującej ma w głosowaniu jeden głos. Podejmowanie decyzji odbywa się w drodze głosowania każdorazowo zwykłą większością głosów;
 - Grupa Sterująca zbiera się nie rzadziej niż 1 w miesiącu na wniosek pełnomocnika Lidera Partnerstwa lub 2 innych pełnomocników Partnerów. Pozostali członkowie Grupy Sterującej są powiadamiani za pośrednictwem listu poleconego z minimalnym 2 tygodniowym wyprzedzeniem;
 - z posiedzenia Grupy Sterującej pełnomocnik Lidera Partnerstwa sporządza protokół podpisany przez wszystkich obecnych członków. Decyzje podjęte w drodze głosowań są ważne bez względu na liczbę obecnych członków o ile zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
 - 1) w przypadku oceny wniosków o dofinansowanie inwestycji ze środków FROM utworzony zostanie Komitet Inwestycyjny, któremu przewodzi Przewodniczący Komitetu wybierany przez Partnerów. W skład Komitetu Inwestycyjnego wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz 3 członków, którzy zostaną wybrani przez Partnerów. Decyzje inwestycyjne podejmowane są w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Każdy członek Komitetu Inwestycyjnego ma jeden głos. Komitet obraduje na wniosek Przewodniczącego, który z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem obowiązany jest skutecznie w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy podane przez Partnerów zgodnie z treścią § 18 ust. 3 umowy powiadomić pozostałych członków o terminie posiedzenia Komitetu. Przewodniczący sporządza protokół podpisany przez obecnych na posiedzeniu członków Komitetu.
 - 2) Dokumenty niezbędne do podjęcia decyzji przygotowuje na podstawie materiałów otrzymanych od wnioskodawców FROM Biuro Inwestycyjne Partnerstwa, którym kieruje Dyrektor Inwestycyjny Partnerstwa.
3. Strony przyjmują, że za obsługę komunikacji w Partnerstwie odpowiada Sekretariat Partnerstwa, ponadto Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) za pośrednictwem drogi elektronicznej z wyłączeniem dokumentów, co do których istotne jest potwierdzenie jego autentyczności,
 - 2) za pośrednictwem listów poleconych w przypadkach wymagających daty pewnej,
4. Strony dołożą należytych starań dla systemu zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa.

§ 8.

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Partnerstwa stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ramach realizacji Projektu, a nie świadczenie usług na rzecz Lidera Partnerstwa.
2. Strony uzgodnią roczny podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 2.500.000,00 PLN i stanowiącej nie więcej niż 1,8 % wartości środków przekazanych do FROM.
3. Podział kwoty wymienionej w ust.2 pomiędzy lidera Partnerstwa i Partnerów nastąpi wg podziału zadań realizowanych w ramach Projektu zawartych w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
4. Podział zadań pomiędzy Lidera Partnerstwa i Partnerów zatwierdzi Grupa Sterująca.
5. W razie uzyskania dodatkowej premii za skuteczność zgodnie z treścią Zaproszenia, Strony ustalają, że udział procentowy Lidera partnerstwa i Partnerów w kwocie tej premii będzie odpowiadał procentowej wartości środków jakie otrzymywał na realizację zadań z kwoty podstawowej wymienionej w ust 2.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust.2 umowy, w formie *zaliczki / refundacji poniesionych wydatków*.
7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy Partnera. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera nie stanowią dochodu Partnera.

8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności, który zostanie opracowany po podpisaniu umowy z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
9. Pierwsza transza wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 8, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 12, o ile będzie ono wymagane.
10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 8:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Partnerstwa zestawień poniesionych wydatków wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 7, w terminie do 7 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Lider Partnerstwa składa wniosek o płatność do Europejskiego Banku Inwestycyjnego o ile nie zostanie określony inny techniczny sposób dokumentowania wydatków przez Europejski Bank Inwestycyjny;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Partnerstwa. Lider Partnerstwa ma obowiązek zatwierdzić zestawienia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania;
 - 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Projektu Lidera partnerstwa.
11. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 10 pkt 1, Lider Partnerstwa występuje z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na finansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości co do dokumentów przekazywanych przez Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Partnerstwa – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
12. Lider Partnerstwa przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony Projektu wynikających z zatwierdzenia wniosku o płatność o którym mowa w ust. 11.
13. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Partnerstwa lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
14. Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych. Lider Partnerstwa ma obowiązek niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających i przekazania płatności Partnerowi po ich zakończeniu.
15. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Lidera Partnerstwa oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

§ 9.

Ochrona danych osobowych

1. Lider Partnerstwa powierza Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Europejskiego Banku Inwestycyjnego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Lidera Partnerstwa przekazuje wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzone w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, za pisemną zgodą Europejskiego Banku Inwestycyjnego i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Partnerstwa przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 7.
9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Partnerstwa zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
10. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.
12. Partner niezwłocznie informuje Lidera Partnerstwa o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi Partnerstwa, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Partner umożliwi Liderowi Partnerstwa, Europejskiemu Bankowi Inwestyjnemu w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Partnera o

zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.

15. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Lidera Partnerstwa lub Europejski Bank Inwestycyjny kontroli.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Lider Partnerstwa udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
3. Partner oświadcza, że zapoznał się z treścią Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz zobowiązuje się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nim reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym.:
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej,
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Lidera Partnerstwa zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 3.
5. Partner udostępnia Liderowi Partnerstwa na potrzeby informacji i promocji Projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Europejskiego Banku Inwestycyjnego i Lidera Partnerstwa o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Europejski Bank Inwestycyjny o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.

2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 5.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą zostać dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o finansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o finansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Partnerstwa zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o finansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy operacyjnej

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

3. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o finansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia wszystkich stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w przypadku nie uzyskania finansowania Projektu;
 - 3) w razie rozwiązania umowy o finansowanie Projektu przez Europejski Bank Inwestycyjny,
4. Partnerzy, w tym Lider Partnerstwa mogą, na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć umowę jednemu lub większej ilości Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o finansowanie Projektu i po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia i jego skutków wraz z wyznaczeniem co najmniej 14 dniowego terminu na powyższe. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
5. Partner może wystąpić z Partnerstwa przed podpisaniem umowy operacyjnej z Europejskim Bankiem Inwestycyjnym.
6. Partnerzy działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę Liderowi Partnerstwa w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera Partnerstwa obowiązków wynikających z umowy lub umowy finansowanie Projektu i po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia i jego skutków wraz z wyznaczeniem co najmniej 14 dniowego terminu na powyższe.

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Lidera Partnerstwa.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy oświadczają, że w przypadku wygrania konkursu w celu realizacji Projektu powołają spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością na zasadach określonych w niniejszej umowie i na zasadach równego traktowania stron oraz w duchu wzajemnej współpracy i przepisach prawa.
2. Umowę sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz 2 na potrzeby dokumentacji Projektu.
3. Wszelka korespondencja dotycząca umowy powinna być kierowana do:

a) po stronie Lidera Partnerstwa

Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego SA
ul. Stośława 2
70-223 Szczecin
Tel. (91) 488 24 88, (91) 432 93 21, Fax (91) 488 26 26
e-mail: zarzad@zarr.com.pl

b) po stronie Partnera 1

„Fundusz Wspierania Rozwoju Gospodarczego Miasta Szczecina” Sp. z o.o.
ul. Bogusława 7/LU 4, Szczecin
Tel. (91) 488 28 01 Fax (91) 488 28 01
e-mail fundusz@um.szczecin.pl

c) po stronie Partnera 2

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o
ul. Chmielewskiego 22 a, Szczecin 70-028
Tel. (91) 85 22 600 Fax (91) 48 46 055
e-mail zgd@zgd.com.pl

d) po stronie Partnera 3

Gmina Międzyzdroje
ul. Książąt Pomorskich 5, Międzyzdroje 72-500
Tel. (91) 32 75 631 Fax (91) 32 75 630
e-mail um@miedzzyzroje.pl

e) po stronie Partnera 4
Gmina Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600 Świnoujście
Tel. (91) 32 12 780 Fax (91) 32 15 995
e- mail sekretariat@um.swinoujscie.pl

f) po stronie Partnera 5
Gmina Połczyn-Zdrój
ul. Plac Wolności 3-4, 78-320 Połczyn Zdrój
Tel. (91) 36 66 100 Fax (91) 36 66 105
e- mail urząd@polczyn-zdroj.pl

g) po stronie Partnera 6

Fundusz Górnośląski
ul. Sokolska 8 40 086 Katowice
Tel. (32) 20 08 429 Fax (32) 25 38 828
e- mail: fg@fgm.com.pl

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 – podział zadań Partnerów

Podpisy:

W imieniu Lidera Partnerstwa:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3:

W imieniu Partnera nr 4:

W imieniu Partnera nr 5:

W imieniu Partnera nr 6: