

UCHWAŁA NR LV/530/2018
RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDROJU

z dnia 19 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Połczyn-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr IX/84/2011 Rady Miejskiej w Połczynie-Zdroju z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Połczyn-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2011 r. nr 112, poz. 2007 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 skreśla się wyrazy: „oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej”;
- 2) w § 2 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym”;
- 3) uchyla się § 6;
- 4) w § 7 ust. 1 skreśla się wyrazy: „wymienionymi w § 6”;
- 5) § 9, § 10, § 12 i § 14 uchyla się;
- 6) w § 15 uchyla się ust. 2 i ust. 3;
- 7) uchyla się § 16;
- 8) w § 19 uchyla się ust. 2 i ust. 3;
- 9) w § 21 uchyla się ust. 2;
- 10) w § 24 uchyla się ust. 4;
- 11) w § 25 ust. 4 skreśla się wyrazy: „a następnie nowy porządek obrad”;
- 12) w § 26 uchyla się ust. 1, ust. 3 i ust. 5;
- 13) uchyla się § 29;
- 14) w § 30 uchyla się ust. 2;
- 15) uchyla się § 31 i § 32;
- 16) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Pracownik Biura Rady Miejskiej sporządza z każdej sesji pisemny protokół.

2. Obrady Rady są utrwalane za pośrednictwem urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zgodnie z wymogami ustawowymi, a nagranie to stanowi załącznik do protokołu.

3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz imię i nazwisko Przewodniczącego obrad, Sekretarza obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych Radnych,
- 4) ustalony porządek obrad i jego zmiany,
- 5) numery i tytuły rozpatrywanych projektów uchwał,
- 6) imienny przebieg i wyniki jawnego głosowania a w przypadku tajnego głosowania przebieg i wyniki głosowania, w tym informacje o liczbie głosów,
- 7) wskazanie załączników do protokołu,

8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Załącznikami do protokołu są w szczególności: teksty przyjętych przez Radę uchwał wraz z uzasadnieniami, listy obecności oraz inne dokumenty złożone lub wytworzone w trakcie sesji na piśmie, w tym: protokoły komisji skrutacyjnej, teksty przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę.

5. Protokół z sesji udostępnia się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy oraz w Biurze Rady Miejskiej bezpośrednio po jego sporządzeniu, nie później niż 5 dni przed kolejną sesją Rady Miejskiej zwołaną w zwykłym trybie.

6. Radny może zgłosić zastrzeżenie lub poprawkę do sporządzonego protokołu nie później niż w trakcie obrad kolejnej sesji Rady zwołanej w trybie zwykłym, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada po odtworzeniu nagrania z przebiegu sesji i wysłuchaniu protokolanta.

7. Protokół z sesji uważa się za przyjęty bez konieczności osobnego głosowania nad jego przyjęciem. Przyjęcie protokołu potwierdza adnotacja i podpisy na oryginale protokołu Przewodniczącego obrad i protokolanta.

8. Transmisja wizualna i dźwiękowa sesji Rady jest przerywana na czas zarządzonej przerwy w obradach sesji.”;

17) uchyla się § 35, § 36, § 37, § 38 i § 40;

18) w § 41 ust.2 przed wyrazem „komisje” dopisuje się wyraz: „stałe”, ust. 4 otrzymuje brzmienie: „radni reprezentujący co najmniej ¼ składu rady”, oraz dodaje się ust. 5: „ust. 5 grupa mieszkańców gminy licząca co najmniej 200 osób posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego”;

19) w § 43 uchyla się ust. 9, ust. 10, ust. 11 i ust. 12;

20) § 48 otrzymuje brzmienie:

„§ 48. 1. Radni głosując za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiadają się „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, są „przeciw”, czy „wstrzymują się od głosu”, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania poprzez podniesienie ręki.

2. W przypadku braku możliwości użycia powyższego urządzenia z przyczyn technicznych, radni kolejno ustnie i publicznie oznajmniają swój głos w sposób umożliwiający protokolantowi zapisanie do protokołu wyniku głosowania z sesji. Radni głosują w kolejności wymienionej przez przewodniczącego obrad.

3. Obliczenia i ogłoszenia wyników głosowania dokonuje przewodniczący obrad sesji, a w przypadku głosowania tajnego komisja skrutacyjna.

4. W głosowaniu tajnym radni głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady, przygotowywanych każdorazowo dla danego głosowania. W głosowaniu tajnym korzysta się z urny. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z zasadami ustalonymi przez komisję skrutacyjną powołaną przez Radę.

5. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

6. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania ustala a następnie objaśnia sposób głosowania oraz przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności zarówno przy rozdawaniu kart jak i oddawaniu głosów. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

8. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować chyba, że nieobecny kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie.”;

21) uchyla się § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54 i § 55;

22) w § 61 ust. 4 po wyrazie „Rewizyjna” dopisuje się: „i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”;

23) uchyla się § 55 i § 56;

24) § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69. 1. Obrady komisji są jawne.

2. Wyłączenie jawności w całości lub części posiedzenia możliwe jest w przypadkach przewidzianych przez ustawy.”;

25) w § 70 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Protokół z posiedzenia komisji powinien zostać sporządzony w terminie 10 dni od dnia posiedzenia oraz podpisany przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę, jeżeli przewodniczył obradom i protokolanta.”

26) w § 71 ust. 1 po wyrazie „wchodzi” dopisuje się: „minimum 3”;

27) w § 91 uchyla się ust. 3;

28) w § 92 ust. 1 po wyrazie „gminy” dopisuje się: „oraz raport o stanie gminy”, oraz uchyla się ust. 2 i ust. 3;

29) w § 94 ust. 2 po wyrazie „sprawozdania” dopisuje się: „oraz raportu o stanie gminy”;

30) uchyla się § 95 i § 97;

31) tytuł Rozdziału 7¹ otrzymuje brzmienie: „Rozdział 7¹ Zasady i tryb organizacji pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”;

32) § 98¹ otrzymuje brzmienie: „§ 98¹. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji skarg, wniosków i petycji w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji może zaprosić na posiedzenie komisji skarg, wniosków i petycji radnych oraz inne osoby, w tym w charakterze biegłych lub ekspertów.

3. Z posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji skarg, wniosków i petycji uczestniczących w posiedzeniu.

4. Uchwały komisji skarg, wniosków i petycji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

5. Przewodniczący rady po otrzymaniu pisma, którego treść nosi znamiona skargi, wniosku lub petycji przekazuje je przewodniczącemu komisji skarg, wniosków i petycji, który w terminie 7 dni zwołuje posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku lub petycji.

6. Komisja skarg, wniosków i petycji przystępuje niezwłocznie do merytorycznego załatwienia, w tym może:

1) wezwać osobę, której skarga lub wniosek dotyczy do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia akt lub innych niezbędnych dokumentów;

2) zasięgnąć, w miarę potrzeby, wyjaśnień i opinii właściwych jednostek organizacyjnych gminy;

3) zwrócić się o opinię prawną jeżeli występują wątpliwości natury prawnej.

7. Po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy komisja przyjmuje stanowisko w sprawie skargi lub wniosku i opracowuje projekt uchwały rady w sprawie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

8. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje petycje zgodnie z ustawą o petycjach.”

33) § 102 otrzymuje brzmienie: „Radny obowiązany jest złożyć na ręce Przewodniczącego Rady, a Przewodniczący Rady na ręce wojewody oświadczenie o swoim stanie majątkowym w dwóch egzemplarzach.”

34) uchyla się § 103;

35) w § 104 ust. 2 uchyla się zdanie drugie;

36) w § 106 uchyla się ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 10;

37) uchyla się § 107;

38) § 109 otrzymuje brzmienie: „§ 109. Kluby radnych mogą występować do Burmistrza o nieodpłatne udostępnienie sal lub innych pomieszczeń w siedzibie Urzędu Miejskiego na swoje posiedzenia.”

39) w § 114 uchyla się ust. 7, ust. 8 i ust. 9;

40) uchyla się § 115, § 116, § 117 i § 118;

41) uchyla się Rozdział 13;

42) uchyla się § 128.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 6 do Statutu Gminy Połczyn-Zdrój. Nowy załącznik nr 6 do Statutu Gminy Połczyn-Zdrój stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Połczyna-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 21 października 2018 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady



Janusz Podpora

Załącznik do uchwały Nr LV/530/2018
Rady Miejskiej w Polczynie-Zdroju
z dnia 19 września 2018 r.

Wykaz i granice sołectw

Wykaz istniejących sołectw na terenie gminy

Bolkowo, Bronowo, Brusno, Buślary, Czarnkowie, Gaworkowo, Gawroniec, Kołacz, Lipno, Łęgi, Łońnica, Nowe Resko, Ogartowo, Ogrodno, Ostre Bardo, Popielewo, Przyrowo, Redło, Sucha, Szeligowo, Toporzyk, Tychówko, Wardyń Górny, Zajączkowo, Zajączkówko.

Granice sołectw



Uzasadnienie do Uchwały Nr LIV/530/2018
Rady Miejskiej w Polczynie-Zdroju
z dnia 19 września 2018 r.

Jednym ze skutków ustawy z 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U poz. 130), która weszła w życie 31 stycznia br., jest konieczność podjęcia przez rady gmin, miast i powiatów oraz sejmiki województw uchwał uwzględniających zmiany wprowadzone w ustroju jednostek samorządu terytorialnego.

Aby wdrożyć zmiany statutowe wynikające z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r., nie musi być przyjmowany nowy statut, a wystarczy jego nowelizacja.

Uchwałę w sprawie zmian statutowych można przyjąć w dowolnym terminie, z zastrzeżeniem, że powinna ona zapewnić odpowiedni czas na ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

W przypadku niepodjęcia odpowiednich zmian w terminie, od którego zmiany muszą obowiązywać, statut utraci moc jedynie w zakresie w jakim będzie sprzeczny z przepisami ustawowymi.

Biorąc pod uwagę przytoczone zmiany podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Sporządziły:
Danuta Raniowska
Dominika Nizioł